



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Адрес: 368124, Республика Дагестан
г. Кизилюрт, улица им. Г.Цадасы 40 «А»

Телефон (8 87234) 3-19-59
sosh7kizilurt@yandex.ru

П Р И К А З

от 27.03.2023г.

№ 41-П

Об организации приема детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вести приём заявлений на обучение в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 7 г.Кизилюрта» на 2023-2024 учебный год, начать с **01.04.2023г. по 30.06.2023г.** Для детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года.
2. Утвердить контингент первых классов на 2023-2024 учебный год в количестве 7 классов общей численностью 245 учащихся.
3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
4. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Садрутдинову Э.Д. и секретаря Магомедову У.К.
5. Ответственным за приём документов:
 - размещать на информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию о приеме детей в школу.
6. Оператору ЭВМ Муталибову И.Д., разместить необходимую информацию о приеме в первый класс на официальном сайте школы.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директор МБОУ «СОШ № 7»



Т.М. Саитаджиева