

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ № 7»
А.И.Азизов .



**Циклограмма работы
заместителя директора по УВР
по НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

**МБОУ СОШ №7
на 2022-2023 уч.год**

ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММ

- Проверка классных журналов
- Проверка факультативных журналов
- Проверка дневников
- Проверка рабочих тетрадей
- Проверка контрольных тетрадей
- Проверка дневников учащихся
- Проверка календарно-тематического планирования
- Проверка выполнения графика контрольных работ
- Проверка выполнения практической части программы

КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРЕПОДАВАНИЯ

- Посещение уроков
- Посещение факультативных занятий
- Посещение уроков учителей предметников
- Контроль ЗУН

ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗУН

- Педагогическая диагностика 1 класса.
- «Входной» контроль.
- Контроль по повторению материала в начале и в конце года.
- Рубежный контроль по русскому языку, математике, окружающему миру.
- Проверка техники чтения «про себя» и вслух.
- Контроль над отработкой навыка устного счета.
- Контроль над отработкой навыка безошибочного списывания.
- Контроль над усвоением правописания слов с непроверяемым написанием.
- Контроль усвоения основных тем программы.
- Контроль над развитием речи.

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Февраль: выполнение практической части программы, использование ТСО.

Март: выполнение программы, система опроса слабоуспевающих учащихся.

Апрель: проведение итогового контроля.

Май: организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Январь: планирование на 3 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

Апрель: планирование на 4 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Март: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Контрольные тетради

Май: выполнение графика контрольных работ в соответствии с госпрограммами.

Личные дела учащихся

Май: документы в личном деле.

Дневники учащихся

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

Журналы факультативных занятий

Апрель: оформление и своевременность записей

<u>Сентябрь</u>	Контроль школьной документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка личных дел обучающихся. Оформление личных дел 1 класса 2. Выявление обеспеченности учебниками обучающихся 3. Оперативный контроль явки обучающихся по классам к началу учебного года 4. Обследование подопечных детей, многодетных и малоимущих семей. 5. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей. 6. Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в классных журналах. 	<p>Зам. директора по УВР (справка),</p> <p>Зам. директора по УВР (справка),</p>
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Входной контроль в 2-4-м классах. 2. Посещение уроков. 3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. 4. Составление списков детей по охвату горячим питанием 	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО</p> <p>Зам. директора по УВР (справка)</p> <p>Зам. директора по УВР (справка)</p>
	Контроль за воспитательной работой	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя в условиях ФГОС третьего поколения. 2. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся. 3. Деятельность классного руководителя профилактике и формированию здорового образа жизни учащихся, профилактика правонарушений. 4. Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам 	<p>Зам. директора по УВР</p>

Октябрь

Контроль выполнения требований ФГОС	1. Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями. Посещение уроков: математики в 4 классах Посещение уроков : русского языка в 2 классе	Зам. директора по УВР, руководитель МО.
Контроль за состоянием методической работы	1. Работа руководителя МО 2. Создание развивающей образовательной среды для раскрытия способностей ребенка. Посещение уроков: окружающего мира в 3 классах	Зам. директора по УВР Зам.директора по УВР
Мониторинг учебных достижений обучающихся	1. Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за II четверть. Отчеты учителей	Зам. директора по УВР (справка)
Контроль за воспитательной работой	1. Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе. 2. Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма. 3. Состояние работы с учащимися на каникулах	Зам. директора по УВР
Контроль за работой педагогических кадров	1. Педагогический совет «Итоги УВР за 2 четверть».	Директор школы, зам.директора по УВР(протокол ПС)
Контроль за выполнением всеобуча	1. Посещаемость занятий учащимися. 2. Проверка организации горячего питания	Зам.директора по УВР
Контроль школьной документации	1. Ведение классных, электронных журналов 1-4 классов.	Зам. директора по УВР (справка)
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Классно-обобщающий контроль в 4-м классе. Посещение уроков. 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.	Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР (справка)
Контроль за состоянием методической работы	1. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. Посещение урока 2 класс математика	Зам.директора по УВР Руководитель МО

Ноябрь

<p>Контроль за сохранением здоровья учащихся</p>	<p>1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии.</p> <p>Посещение уроков физкультуры и технологии</p>	<p>Зам. директора по УВР,</p>
<p>Контроль за воспитательной работой</p>	<p>1. Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя в условиях ФГОС третьего поколения.</p> <p>2. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся.</p> <p>3. Деятельность классного руководителя профилактике и формированию здорового образа жизни учащихся, профилактика правонарушений.</p>	<p>Зам. директора по УВР, Руководитель МО</p>
<p>Контроль школьной документации</p>	<p>1. Контроль за ведением журналов.</p>	<p>Зам. директора по УВР (справка)</p>
<p>Контроль состояния преподавания учебных предметов</p>	<p>1. Итоговый мониторинг достижений предметных результатов обучающихся по русскому языку и математике. для обучающихся 2-4 классов.</p> <p>2. Промежуточный контроль учащихся по итогам обучения за год.</p> <p>4. Контроль техники чтения учащимися. 1-4 класс.</p> <p>5. Проверка портфолио учащихся</p>	<p>Зам. директора по УВР (справка)</p> <p>Зам. директора по УВР (справка)</p> <p>Зам. директора по УВР (справка)</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

Декабрь	Контроль за состоянием методической работы	1. Подведение итогов работы ШМО за 1 полугодие в 2022-2023 учебном году. Планирование работы МО на 2 полугодие 2022-2023 учебный год 2. Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Зам. директора по УВР (анализ МР) Самоанализы учителей
	Мониторинг учебных достижений обучающихся	1. Мониторинг успеваемости за II четверть 2022-2023 учебного года отчеты учителей предметников, классных руководителей.	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль воспитательной работой	1. Проверка внеурочной деятельности в 1- 4 классах по итогам 2022 - 2023 учебного года. 3. Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся. 4.Состояние работы с учащимися на летних каникулах	Зам. директора по УВР Классные руководители Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль за выполнением всеобуча	1. Информирование о приеме учащихся в школу.	Зам.директора по УВР
	Контроль за школьной документацией	1.Состояние личных дел обучающихся, алфавитной книги записи обучающихся. 2.Состояние классных журналов (в т. ч. в электронном виде), журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Мониторинг успеваемости 2021-2022 учебный год.	Зам. директора по УВР (справка)

Январь	Контроль за состоянием методической работы	1. Подведение итогов работы ШМО за 1 полугодие в 2022-2023 учебном году. Планирование работы МО на 2 полугодие 2022-2023 учебный год 2. Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Зам. директора по УВР (анализ МР) Самоанализы учителей
	Мониторинг учебных достижений обучающихся	1. Мониторинг успеваемости за II четверть 2022-2023 учебного года отчеты учителей предметников, классных руководителей.	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль воспитательной работой	1. Проверка внеурочной деятельности в 1- 4 классах по итогам 2022 - 2023 учебного года. 3. Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся. 4.Состояние работы с учащимися на летних каникулах	Зам. директора по УВР Классные руководители Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль за выполнением всеобуча	1. Информирование о приеме учащихся в школу.	Зам.директора по УВР
	Контроль за школьной документацией	1.Состояние личных дел обучающихся, алфавитной книги записи обучающихся. 2.Состояние классных журналов (в т. ч. в электронном виде), журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Мониторинг успеваемости 2021-2022 учебный год.	Зам. директора по УВР (справка)

<u>ФЕВРАЛЬ</u>	Контроль за выполнением всеобща	1.Формирование базы по комплектованию 1 класса. 2.Посещаемость занятий учащимися.	Зам.директора по УВР
	Контроль школьной документации	1. Контроль ведения классных и электронных журналов. Проверка тетрадей по русскому языку	Зам. директора по УВР (справка),
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	1.Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями. 2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС.	Зам. директора по УВР, руководитель МО Зам. директора по УВР (справка)
	Мониторинг учебных достижений обучающихся	1.Мониторинг физического развития обучающихся. 2.Проведение предметных олимпиад в 3-4 классах	Зам. директора по УВР
	Контроль за воспитательной работой	1. Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов.	Зам.директора по УВР
	Контроль за выполнением всеобща	1. Работа с детьми из неблагополучных семей 2. Состояние работы со слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УВР
	Контроль школьной документации	1. Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку во 2- 3 классах классов.	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Диагностика и мониторинг качества методической работы. Посещение уроков .	Зам. директора по УВР (справка)

МАРТ

Контроль выполнения требований ФГОС	1. Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями. ✓ Посещение уроков: математики в 3 классах Посещение уроков : русского языка в 1 классе	Зам. директора по УВР, руководитель МО.
Контроль за состоянием методической работы	1. Работа руководителя МО 2. Создание развивающей образовательной среды для раскрытия способностей ребенка. Посещение уроков: окружающего мира во 2 классах	Зам. директора по УВР Зам.директора по УВР
Мониторинг учебных достижений обучающихся	1. Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за III четверть. ✓ Отчеты учителей	Зам. директора по УВР (справка)
Контроль за воспитательной работой	1. Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе. 2. Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма. ✓ 3. Состояние работы с учащимися на каникулах	Зам. директора по УВР
Контроль за работой педагогических кадров	✓ 1. Педагогический совет «Итоги УВР за 3 четверть».	Директор школы, зам.директора по УВР(протокол ПС)
Контроль за выполнением всеобуча	1. Формирование базы по комплектованию 1 класса. 2. Посещаемость занятий учащимися. ✓ 3. Проверка организации горячего питания	Зам.директора по УВР
Контроль школьной документации	1. Ведение классных, электронных журналов 1-4 классов.	Зам. директора по УВР (справка)
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Классно-обобщающий контроль в 4-м классе. ✓ Посещение уроков. 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. 3. Организация проведения ВПР в 4 классах.	Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР (справка)
Контроль за состоянием методической работы	1. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. ✓ Посещение урока 1 класс математика	Зам.директора по УВР Руководитель МО

МАЙ

	2. Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Самоанализы учителей
Мониторинг учебных достижений обучающихся	1. Мониторинг успеваемости за IV четверть 2022-2023 учебного года отчеты учителей предметников, классных руководителей	Зам. директора по УВР (справка)
Контроль воспитательной работой	1. Проверка внеурочной деятельности в 1- 4 классах по итогам 2022 - 2023 учебного года. 3. Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся. 4.Состояние работы с учащимися на летних каникулах	Зам. директора по УВР Классные руководители Зам. директора по УВР (справка) Психолог
Контроль за выполнением всеобуча	1. Информирование о приеме учащихся в школу.	Зам.директора по УВР
Контроль за школьной документацией	1.Состояние личных дел обучающихся, алфавитной книги записи обучающихся. 2.Состояние классных журналов (в т. ч. в электронном виде), журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР (справка)
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Мониторинг успеваемости 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по УВР (справка)

АПРЕЛЬ	Контроль за сохранением здоровья учащихся	1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии. ✓ Посещение уроков физкультуры и технологии	Зам. директора по УВР,
	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	1. Проведение пробного экзамена по математике и русскому языку.	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль за воспитательной работой	1. Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя в условиях ФГОС. 2. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся. 3. Деятельность классного руководителя профилактики и формированию здорового образа жизни учащихся, профилактика правонарушений.	Зам. директора по УВР, Руководитель МО
	Контроль за выполнением всеобща	1. Формирование базы по комплектованию 1 класса. 2. Коррекционная работа. 3. Создание банка данных по летней занятости учащихся	Зам. директора по УВР Психолог
	Контроль школьной документации	1. Контроль за ведением журналов.	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Итоговый мониторинг достижений предметных результатов обучающихся по русскому языку и математике. для обучающихся 2-4 классов. 2. Промежуточный контроль учащихся по итогам обучения за год. 3. Анализ результатов ВПР. 4. Контроль техники чтения учащимися. 1-4 класс. 5. Проверка портфолио учащихся	Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР
	Контроль выполнения требований ФГОС	1. Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО и ООО.	Зам. директора по УВР (справка)
	Контроль за работой педагогических кадров	1. Педсовет « О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»	Директор, Зам. директора по УВР (протокол ПС)
	Контроль за состоянием методической работы	1. Подведение итогов работы ШМО в 2022-2023 учебном году. Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УВР (анализ МР)