

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кизилюртовская средняя общеобразовательная школа №7 имени Расула Гамзатова»*

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ №7  
А.И.Азизов.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022-2023г.



## **ПЛАН РАБОТЫ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**заместителя директора по УВР  
Канбулатовой Мадины Дадавовны**

**на 2022-2023 учебный год.**

## Методическая тема начальной школы:

### «Самореализация и социализация личности школьника и педагога в условиях новой образовательной среды»

#### Цели:

- **формировать** разносторонне развитую, здоровую физически и нравственно личность, способную реализовать творческий потенциал в динамических социально-экономических условиях, как в собственных интересах, так и в интересах общества.
- **совершенствовать** профессиональную компетенцию педагогического коллектива, как условие для раскрытия способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого обучающегося.
- **организовать** оптимальный учебно - воспитательный процесс на основе компетентностного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- **выявлять** и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- **отслеживать** динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- **продолжить** изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся.

#### Задачи:

- **повышение** доступности, качества и эффективности образования за счет значительного обновления содержания образования;
- **реализация** Федеральных Государственных Образовательных Стандартов (ФГОС) в начальной школе;
- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- **разработка** формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося);
- **разработка** системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- **совершенствование** системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ по досуговой деятельности; традициям школы; внеучебной деятельности по предмету;
- **обеспечение** психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
- **развитие** мотивов профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;
- **формирование** у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками, потребности в обучении и саморазвитии; развитие культуры и нравственности.
- **обеспечение** единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- **совершенствование** системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.



## Август

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов.	Рациональное использование кадрового потенциала	Директор Азизов А.И. Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д. Саидова Ж.С. Сардарова Н.С.	Сверка документов
2	Утверждение учебного плана	Расстановка кадров, уточнение нагрузки.	Директор Азизов А.И. Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Совещание с учителями
3	Проверка утверждение учебно-воспитательной работы	Обучение и коррекция умений педагогов	Дирек. Азизов А.И. Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д. Саидова Ж.С. Сардарова Н.С. Зам.директора по ВР.Абидова П.К.	Анализ планов работы учителей.
4	Педагогический совет		Дирек.Азизов А.И. Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д. Саидова Ж.С. Сардарова Н.С. Зам.директора по ВР.Абидова П.К.	Рассмотрение вопросов на педсовете
5	Комплектование классов. Обеспечение учебно- методическими комплектами «Школа России»  Проведение Дня знаний.  Составление расписания уроков	Выявить готовность, составить списки по авторам программ и учебников. Комплектование.  Готовность и оснащенность	Директор Азизов А.И. Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д. Саидова Ж.С. Сардарова Н.С. Зам.дирек. по ВР Абидова П.К.	Рассмотрение вопросов , собеседование



Директор МБОУ СОШ № 7

А.И.Азизов

« 2022-2023г.

«СОШ №7»

## Сентябрь

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	О правилах ведения документации. Организация дежурства по школе. Подготовка отчетности по школе. Беседа по новым программам.	Вводный инструктаж	Дир.Азизов А.И. Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д. Саидова Ж.С. Сардарова Н.С.	Совещание с учителями
2	Соблюдение техники безопасности.	Обеспечить оптимальный режим работы начальной школы.	Директор Азизов А.И.	Консультирование беседа
3	Работа по комплектованию 1-х классов и ГКП на 2022- 2023 учебный год.	Планирование работы с будущими первоклассниками	Директор Азизов А.И. Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Изучение документации
4	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов	Выявление стартового начала	Психолог Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Справка
5	Организация повторения	Уровень формирования ЗУН	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Собеседование
6	Адаптация уч-ся 5-х классов	Работа по преемственности	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Собеседование
7	Стартовые проверочные работы. Проверка уровня предметных достижений уч-ся 2-4 кл. по математике и русскому языку. Проверка техники чтения.	Проверка уровня прочности знаний, приобретённого в предыдущем учебном году.	Рук. ШМО Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д. Рук. ШМО Меджидова Л.С.	Совещание при завуче.
8	Проверка утверждение рабочих программ	Планирование на 1 полугодие.	Директор Директор Азизов А.И. Зам.дир. по УВР Канбулатова М.Д. Саидова Ж.С. Сардарова Н.С.	Совещание при завуче.
9	Проверка личных дел учащихся первых классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Изучение документации Справка
10	График проведения контрольных работ на 1 четверть	Анализ	Директор Азизов А.И. Зам.дирек. по УВР Канбулатова М.Д.	Приказ
11	Организация горячего питания	Охват обучающихся	Директор Азизов А.И. Зам.дирек. по УВР Канбулатова М.Д.	Консультирование ,беседа.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 7

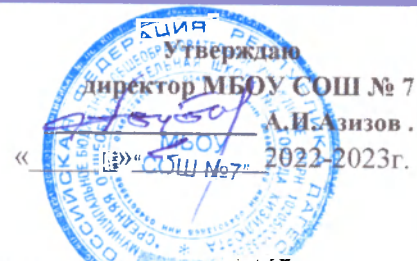
А.И.Азизов

2022-2023 г.

Октябрь

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Уроки в 3-4 классах	Мотивация учебной деятельности уч-ся	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Собеседование
3	Состояние школьной документации (кл. журналов, личных дел)	Выявление общих недочетов ведения документации	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Совещание при завуче
4	Проверка адаптации 1-ых классов .	Отслеживание адаптации 1-ых классов к условиям школьной жизни.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д. Психолог	Справка
5	Уроки в 1-х классах	Адаптация учащихся к обучению	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д. Психолог	Рекомендации учителям
6	Проверка рабочих тетрадей 2-4х классов по русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима.	Рук. ШМО Меджидова Л.С.	Обсуждение на ШМО.
7	Организация работы в группах ГПД и ГКП	Соблюдение режима дня, посещение, питание.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Справка
8	Проведение школьного тура олимпиад	Выявление одаренных детей	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д. Саидова Ж.С. Сардарова Н.С.	Справка
9	Беседа с учителями о работе с трудными детьми.	Соблюдение графика работы со слабоусп. детьми	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Беседа, консультация
10	Подготовка к ВПР	Подготовка выпускников к контрольным тестам	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Собеседование

## Ноябрь



№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Уроки математики в 3-4-х классах	Система работы со способными и одаренными учащимися.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д. Рук. ШМО Меджидова Л.С.	Рекомендации учителям. Совещание при завуче.
2	Уроки русского языка в 3-4 классах.	Система индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д. Рук. ШМО Меджидова Л.С.	Рекомендации учителям. Совещание при завуче.
3	Проверка классных журналов 1-4 классов.	Своевременность, правильность, полнота записей в журнале Объективность выставления четвертных отметок	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Справка.
4	Контроль ЗУН по итогам 1 четверти во 2-4 классах по русскому и аварскому языкам, математике, окружающему миру	Выявление результативности обучения за 1 четверть	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д. Рук. ШМО Меджидова Л.С.	Совещание
5	Работа молодых специалистов	Методика ведения урока. Посещение уроков и наставничество.	Зам. дир. по УВР Канбулатова М.Д. Рук. ШМО Меджидова Л.С. Гулякова Н.В. Гаджиева.З.Д.	Собеседование анализ урока
6	Посещение уроков ОРКСЭ	Уровень преподавания, выполнение требований ФГОС.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Собеседование анализ урока
7	График проведения контрольных работ на 1 четверть	Анализ	Дир. Азизов А.И. Зам.дирек. по УВР Канбулатова М.Д.	Приказ
8	Контроль питания начальных классов	Охват обучающихся горячим питанием	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Справка



Утверждаю,  
 директор МБОУ СОШ № 7  
 Канбулатов А.И.  
 2022-2023г.

Декабрь

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Уроки чтения в 1-4 классах.	Уровень техники чтения, анализ изменений.	Рук. ШМО Меджидова Л.С.	Справка
2	Контрольное списывание в 1-х классах	Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Совещание при завуче
3	Неделя учителей начальных классов	Система методической работы учителей начальных классов	Рук. ШМО Меджидова Л.С.	Справка
4	Журналы 1-4-х классов.	Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Совещание при завуче.
5	Проверка рабочих тетрадей 2-4-х классов по математике	Система работы над ошибками. Объем классных и домашних работ.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д. Рук. МО Меджидова Л.С.	Справка.
6	Проверка журналов 1-4 кл., ГПД ,ГПК.	Своевременность и правильность заполнения. Объективность выставления четвертных оценок.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Справка
7	Итоговые контрольные 2 четверти по предметам 2-4 кл. (русский язык , математика)	Изучение результативности в обучении 1 полугодия.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д. Рук .ШМО Меджидова Л.С.	Справка по к\р

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 7

А.И.Азизов.

2022-2023г.

СОШ №7

« \_\_\_\_\_ »

## Январь

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Уроки окружающего мира в 3-4 классах.	Умение применять знания в нестандартных ситуациях.	Зам. дир. по УВР Канбулатова М.Д. Рук. ШМО Меджидова Л.С	Собеседование с учителями
2	График проведения контрольных работ на 3 четверть	Контроль работы за соблюдением санитарно-гигиен. норм учеб. нагрузки	Директор Азизов А.И. Зам.дирек. по УВР Канбулатова М.Д.	Утверждение Приказ
3	Уроки математики в 1-2 классах.	Усвоение таблицы сложения, выработка вычислительных навыков	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Собеседование с учителями.
4	Журналы 1-4-х классов.	Выполнение единых требований к ведению журнала.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Справка
5	Проверка рабочих программ	Корректировка на 2 полугодие.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Собеседование.
6	Анализ графика контрольных работ на 3 четверть	Контроль работы за соблюдением норм учебной нагрузки	Директор Азизов А.И.	Утверждение графика
7	Изучение состояния преподавания внеурочной деятельности	Посещение занятий, проверка документации	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Справка
8	Подготовка к ВПР	Подготовка выпускников к контрольным тестам	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Собеседование



Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 7  
А.И. Азизов.  
«      »        2022-2023г

Февраль

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Изучение курса ОРКСЭ в 4-х классах.	Контроль за выполнением государственной программы	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Совещание
2	Проверка и анализ техники чтения в 1-4 классах.	Анализ изменений у каждого учащегося.	Зам.дир. по УВР Канбулатова М.Д. Рук. ШМО Меджидова Л.С	Совещание при завуче
3	Проверка кл. журналов	Контроль за дозировкой домаш. заданий	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Справка
4	Питание учащихся	Работа школьной столовой, санитарное состояние	Директор Азизов А.И. Зам.дир. по УВР Канбулатова М.Д.	Производственное совещание
5	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности	Изучение состояния преподавания внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Производственное совещание Справка

« \_\_\_\_\_ »  
Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 7  
А.И.Азизов  
2022-2023г.



Март

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Уроки русского языка в 3-4 классах.	Системность в знаниях программного материала.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Собеседование.
2	Журналы 1-4-х классов, ГПД и ГКП	Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Справка Совещание при завуче.
3	Проверка рабочих тетрадей 1-4-х классов по аварскому языку	Работа над каллиграф., соблюдение норм оценок, виды письменных работ.	Рук. ШМО	Собеседование.
4	График контрольных работ	Изучение уровня подготовки учащихся	Директор Азизов А.И.	Утверждение графика
5	Подготовка к итоговой аттестации 4-х классов	Готовность учащихся по математике и русс.яз.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Совещание
6	Контрольные работы за 3 четверть 2-4 кл.	Проверка знаний учащихся	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Справка



## Апрель

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Уроки окружающего мира в 3-4 классах.	Анализ изменений.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Собеседование.
2	Уроки математики в 3-4 классах.	Усвоение программного материала.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Собеседование.
3	Проверка ведения портфолио учащимися	Анализ работы классного руководителя	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Совещание при завуче
4	Журналы 1-4-х классов.	Организация повторения.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Собеседование
5	Контроль состояния дневников 2-4 кл.	Введение дневников уч-ся ,контроль со стороны родителей	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Справка





Май

№	Содержание работы	Цель проверки	Ответственные	Итоги контроля
1	Проведение промежуточных аттестационных контрольных работ	Усвоение программного материала.	Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Справка, приказ, проверка журналов
2	Итоговые контрольные работы 4-х классов	Уровень знаний и навыков по предметам.	Директор Азизов А.И. Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д.	Анализ, собеседование
3	Планирование работы на новый учебный год.	Заседание комплексно – обобщающий.	Директор Азизов А.И. Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д. Саидова Ж.С. Сардарова Н.С.	Совещание .
4	Итоговый педсовет	Работа учителей, комплексная диагностика учащихся, проверка школьной документации	Директор Азизов А.И. Зам.директора по УВР Канбулатова М.Д. Саидова Ж.С. Сардарова Н.С.	Рассмотрение вопросов на педсовете.
5	Журналы 1-4-х классов. Личные дела учащихся.	Правильность и культура оформления, выполнение государственных программ. Своевременность и правильность оформления.	Зам.директора по УВР. Канбулатова М.Д.	Обсуждение на ШМО.
6	Проверка рабочих тетрадей 1-4-х классов(выборочно)	Система работы над ошибками. Индивидуальная работа.	Зам.директора по УВР. Канбулатова М.Д.	Обсуждение на ШМО.