

Проверка ученических тетрадей по предметам

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Наличие тетрадей для контрольных, творческих работ	Сентябрь	Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д.
2	Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей в начальной школе, соблюдение единого орфографического режима, организация работы над ошибками. Объем домашних заданий.	Октябрь	Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д.
3	Проверка тетрадей учащихся 2-4 классов. Объем и характер домашних заданий, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д.
4	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся 2 -4 классов (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ.	Декабрь	Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д.

Проверка дневников обучающихся

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Наличие дневников. Оформление дневников.	1 четверть	Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д.
2	Выставление оценок в дневники Оформление дневников. Проверка дневников	2 четверть	
3	Оформление дневников. Проверка дневников классными руководителями и родителями. Выставление оценок в дневники.	3 четверть	

Личные дела учащихся

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Состояние личных дел учащихся	1 четверть	Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д.
2	Заполнение личных дел. Документы в личном деле	2 четверть	