

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №7»
А.И.Азизов
« » 2022-2023г.



План

внутришкольного контроля (ВШК) на 2022-2023 учебный год

| | школьном сайте). | | ответственный за работу с сайтом | обучающимися. Публикация. |
|-----|--|----------------|---|---|
| 16. | Внедрение в практику работы современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся. | В течение года | Заместитель директора по УВР. Учителя - предметники. | Формирование базы данных современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся. |
| 17. | Участие в проведении интеллектуальных и творческих конкурсов по предметам различного уровня, в том числе, и дистанционных. | В течение года | Учителя - предметники. | Выявление, поддержка и расширение возможностей обучающихся. |
| 18. | Участие одаренных детей в очных и заочных олимпиадах, конкурсах, викторинах различного уровня | В течение года | Зам.дир. по УВР ,ВР Классн.руков. Учителя - предмет. | Поддержка одаренных обучающихся. Формирование портфол.обучающ. |
| 19. | Проведение тематических конкурсов и других мероприятий по направлениям: -гражданско-патриотическое; - экологическое; - творческого развития личности; - спортивно-оздоровительное. | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР . Классные руководители. Учителя - предметники | Поддержка одаренных обучающихся. Формирование портфолио обучающихся. |
| 20. | Изучение, распространение опыта работы педагогов-предметников по вопросам поддержки одаренных детей | В течение года | Заместитель директора по УВР | Формирование базы данных по вопросам поддержки одаренных детей. |

Классно-обобщающий контроль

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в 1 классе. Адаптация учащихся 1 класса к условиям школьного обучения. (ФГОС) | Ноябрь | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 2 | Адаптация учащихся 1 классов | Октябрь | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 3 | Организация учебно-воспитательной работы | Январь | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 4 | Анализ уровня знаний и подготовка к ВПР. | Март - апрель | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 5 | Организация подготовки учащихся 4 класса переходу в среднее звено | Апрель | Классные руководители Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |

Контроль за ведением документации

Ведение школьных журналов

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|--|--|
| 1 | Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. Своевременность заполнения журнала учителями- предметниками. | Сентябрь | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 2 | Накопляемость оценок, своевременность выставления их в дневники. | Октябрь | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 3 | Проверка качества оформления журналов в соответствии с установленными требованиями | Сентябрь, Ноябрь, Январь, Май - Июнь | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 4 | Проверка своевременности записи тем уроков, плотности опроса и объективности выставления отметок | Один раз в четверть | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 5 | Проверка соответствия записей в журнале с тематическим планированием | Ноябрь январь март июнь | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 6 | Проверка объективности выставления годовых оценок. Сдача в архив. | Май - Июнь | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |

Выполнение учебных программ

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------|--|
| 1 | Мониторинг выполнения учебных программ (по отчетам учителей предметников) | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 2 | Учет пропущенных уроков учителей по болезни - замена уроков. | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 3 | Заполнение таблиц по выполнению программы | Июнь | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |

Фронтальный контроль

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------|---|
| 1 | Анализ результатов прошедшего учебного года. Готовность школы к новому учебному году. | Август | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 2 | Распределение учебной нагрузки, комплектование педагогическими кадрами | Август | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 3 | Контроль обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями | Сентябрь | Администрация Педагог-библиотекарь |
| 4 | Проверка классных журналов, личных дел учащихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения) | 1 раз в 3 месяца. | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 5 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | Сентябрь | Классные руководители Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 6 | Проверка календарно-тематического планирования учителей | Сентябрь | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 7 | Анализ итогов первого полугодия | Январь | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 9 | Итоги работы школы за год | Май | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |

Тематический контроль

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------------------|---|
| 1 | Умение составлять планы уроков по современным требованиям. | В течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Анализ результатов итоговых контрольных работ по предметам | Январь, апрель-май | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 3 | Анализ результатов диагностического тестирования 1 классов. | Декабрь, апрель. | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. учителя-предметники |
| 4 | Итоговая аттестация. Контроль над проведением итоговых контрольных работ. | Май | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 5 | Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на первой ступени обучения | В течении года. | Классные руководители Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 6 | Изучение уровня преподавания учебных предметов . | 2 четверть | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 7 | Изучение уровня преподавания предметов гуманитарного цикла | Декабрь | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |
| 8 | Изучение уровня преподавания предметов естественно-математического цикла | Февраль | Зам. директора по УВР Канбулатова М.Д. |