

Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ№7  
О.Г.Гаджиев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выдаче учебников из фонда школьной библиотеки**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Школьный учебник выдаётся учащимся в соответствии с ФЗ РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (вступает в силу с 01.09.2013)
- 1.2. Школьный учебник рассчитан на пятилетний срок использования.
- 1.3. Списание учебников производится по приказу директора школы.
- 1.4. Разрешается взамен утерянных или испорченных учебников принимать новые учебники.
- 1.5. Утерянные учебники списываются в установленном порядке (по приказу и акту о списании).
- 1.6. Списанные учебники по начальной школе могут быть розданы учителям для изготовления дидактического материала с отметкой «Списано».

**2. Цели и задачи:**

- 2.1. Целью выдачи школьного учебника является создание целостной системы внутри школьного образования, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для всех категорий учащихся.
- 2.2. В задачи выдачи учебников входит:
  - 2.2.1. Обеспечить учебный процесс УМК по всем предметам соответствующих образовательных систем, представленных в образовательном учреждении.
  - 2.2.2. Обеспечить всех учащихся школы необходимой учебной литературой.
  - 2.2.3. Качественно проводить инвентаризацию учебников.
  - 2.2.4. Проводить строгий учёт учебников и учебно-методической литературы, своевременно ставить литературу на учёт (по мере поступления), и проводить списание (один раз в год).
  - 2.2.5. Своевременно и качественно оформлять общешкольный «Заказ» на учебники на новый учебный год /ежегодно/.
  - 2.2.6. Создавать и вести документацию, отражающую учёт, хранение, передвижение и выбытие фонда учебников (суммарная книга, картотека учебников, тетрадь выдачи учебников).
  - 2.2.7. Планировать работу с учениками по выдаче и сохранности учебников.
  - 2.2.8. Проводить работу среди родителей по вопросам сохранности учебников.

### **3. Структура и организация выдачи учебников и правила пользования учебниками.**

3.1. Учебники выдаются библиотекой перед началом учебного года **классным руководителям 1-11 классов.**

3.2. Учащиеся школы, совместно с родителями, классными руководителями заранее подготавливают учебники к сдаче: просматривают, удаляют сделанные записи, делают, если необходимо, ремонт учебника.

3.3. В конце учебного года ученики обязаны сдать учебники классному руководителю (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).

3.4. Классные руководители сдают учебники библиотекарю.

3.5. Использование учебников разных лет издания в одном классе допустимо в случаях, если учебники по содержанию и структуре идентичны, номера страниц совпадают.

3.6. Ученики обязаны бережно относиться к учебной литературе. **За утерянные или испорченные учебники учащиеся, согласно приказу возмещают нанесённый ущерб. Если ученик испортил или потерял учебник, то он должен принести взамен такой же новый учебник.**

Каждый учебник должен быть учащимся обернут и при необходимости отремонтирован.

3.7. Директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе совместно с учителями и библиотекарем осуществляют систематический контроль над использованием фонда учебников в течение всего учебного года, определяют потребность школы в учебниках.

3.8. Учителя 1-11 классов, классные руководители 1-11 классов осуществляют работу с учащимися и родителями по воспитанию среди учащихся бережного отношения к учебной книге; участвуют в выдаче учебников учащимся и организуют их возврат в библиотеку по окончании учебного года; контролируют состояние учебников в классе; следят за тем, чтобы после окончания учебного года учебники, подлежащие ремонту, были своевременно отремонтированы и сданы в библиотеку.

3.9. Учитель по соответствующему предмету систематически проверяет состояние учебников по своему предмету и через запись в дневнике сообщает родителям и классному руководителю об отношении учащихся к учебным книгам.

3.10. Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников в школе ведет библиотекарь. В школьной библиотеке размещается информация о ПРАВИЛАХ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

**ДЕВЯТЬ ЗАПОВЕДЕЙ ЮНОГО ЧИТАТЕЛЯ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С КНИГОЙ**

*«Всегда остается то, что тобой самим  
передумано и пережито  
во время чтения книги и по поводу книги.  
Ползать глазами по буквам, да словам,  
да страницам – не чтение.  
Видеть да запоминать – это тоже еще не чтение.  
Надо пережить – надо чувствовать,  
одевать чужие слова в плоть и кровь так,  
чтобы они становились как бы самой жизнью».*  
Н. А. Рубакин

**Заповедь 1.** Прежде чем читать, определи, о каком времени (эпохе) расскажет тебе эта книга. А закончив чтение, установи, как долго длились описанные в книге события.

**Заповедь 2.** При чтении обращай внимание на то, где (в каком месте, в какой стране) и с кем происходит все, о чем рассказано в книге.

**Заповедь 3.** Во время чтения постарайся представить себе и обстановку, и героев как можно более наглядно, конкретно (используя книги-справочники, иллюстрации, прочитанное ранее).

**Заповедь 4.** Читая, старайся все непонятное сразу же выделять. Задавай себе вопросы, стремись, прежде всего, найти на них ответы самостоятельно, без посторонней помощи.

**Заповедь 5.** Большую (объемную) книгу читай по частям (по главам, по разделам).

**Заповедь 6.** Закрывая книгу или делая перерыв в чтении, всякий раз, даже прочитав только часть ее, старайся припомнить и обдумать только что прочитанное:

- что запомнилось тебе,
- что взволновало тебя,
- что заставило затаить дыхание,
- что испугало тебя,
- что обрадовало тебя,
- что рассердило тебя,
- что поразило тебя при чтении.

**Заповедь 7.** Привыкай сравнивать свои впечатления от прочитанного сегодня с тем, что было испытано при чтении вчера.

**Заповедь 8.** После прочтения книги (или части, главы, раздела) бывает полезно возвращаться к прочитанному, перечитывать отдельные интересные или важные места, отмечать такие места закладкой, а иногда даже выписывать в свою специальную тетрадку.

**Заповедь 9.** Завершив работу с книгой, дочитав её до конца (и прежде чем подумать о другой (следующей) книге для себя), бывает очень полезно перед расставанием с книгой:

- еще раз подумать над содержанием прочитанного в целом;
- воспроизвести в памяти образы героев книги и постараться определить (для себя), хороша ли книга и чем именно хороша;
- перечислить эти хорошие стороны, чтобы потом уметь порекомендовать её другому читателю.