



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №7»
О.Г.Гаджиев.
«28» 08 2018-2019г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
г. Кизилюрт «СОШ №7»

План работы
школьной библиотеки
на 2018-2019 учебный год

Педагог-библиотекарь:
Магомедова К.С.

**Тема , над которой работает МБОУ СОШ№7 г.Кизилюрт:
« Самореализация и социализация личности школьника
и педагога в условиях новой образовательной среды. »**

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Распространение знаний и другой информации;
3. Поднятие престижа чтения среди обучающихся;
4. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы:

- Патриотическое воспитание.
- Экологическое воспитание.
- Воспитание культуры чтения.
- Работа с семьей.

Основные функции библиотеки:

- 1 **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает реализацию образовательных целей школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

Работа по формированию фонда школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1. Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь – октябрь
2	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ; - составление совместно с педагогами заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники	Ноябрь-Декабрь
3	Подготовка перечня учебников и учебных пособий планируемых к использованию в новом учебном году.	Май
4	Приём и обработка поступивших учебников, учебных пособий: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - распределение по классам.	По мере поступления
5	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь–ноябрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды – смотры по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов).	Декабрь-Май
2. Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	В течение года по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников).	Постоянно
3	Выдача изданий читателям с абонементов.	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей.	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки.	Постоянно
8	Работа «Книжкой больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся.	Один раз в четверть
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Октябрь – ноябрь

Работа с читателями и пользователями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнения
1	2	3
3. Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов.	Постоянно
4	Оказание помощи учащимся в поиске информации при работе на компьютере.	Постоянно
5	Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой.	Октябрь
.	Проведение библиотечно-библиографических занятий	В теч. года
4. Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной литературе.	Периодически (на совещании)
2	Оказание консультационной помощи в поиске информации при работе на компьютере, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных недель.	Постоянно
5. Массовая работа		
Организация и оформление книжных выставок, проведение мероприятий, викторин, акций к знаменательным и памятным датам.		
1	Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. Экскурсия.	Сентябрь
2	9 сентября- 190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого. 15 сентября- 100 лет со дня рождения Б.В. Заходера, детского поэта.	
3	5 октября – Всемирный день учителя. Конкурс стихов	Октябрь
4	26 октября - Международный день школьных библиотек.	Ноябрь
5	9 ноября -200 лет со дня рождения И.С. Тургенева. 10 ноября – Всемирный день молодежи.	
6	16 ноября – Международный день толерантности. 23 ноября- 110 лет со дня рождения Н.Н. Носова, детского писателя.	
7	30 ноября - День матери России. Книжная выставка « Мама – слово дорогое ».	
8	11 декабря – 100 лет со дня рождения А.И. Солженицына.	Декабрь
9	12 декабря День Конституции РФ. Книжная выставка «День Конституции».	
10	2 февраля - Сталинградская битва, Хроника победы.	Февраль
11	Неделя живой классики . Квест по книге – игра.	
12	11 февраля- 125 лет рождения В. Бианки. 13 февраля- 250 лет со дня рождения И.А. Крылова.	
13	23 февраля - День Защитника Отечества. Викторина «Военное	

	дело».	
14	24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги. Викторина «Знаю сказки».	Март
15	21 марта — Всемирный день поэзии. Акция «Стихи в подарок».	
16	Читающая мама. Читающая школа. Читающая страна.	
17	1 апреля – День смеха. Викторина «Эти забавные животные»	Апрель
18	Выставки «Твори добро».	
19	Пушкинские дни. 219 лет со дня рождения А.С. Пушкина.	Май
20	9 мая- День Победы.	
21	15 мая – Международный день семьи. Традиционный конкурс «Самая читающая семья»	
22	24 мая- День славянской письменности и культуры.	
Организация и проведение мероприятий согласно учебно-воспитательному плану		
6. Профессиональное развитие библиотекаря		
1	Участие в семинарах школьных библиотекарей.	
2	Курсы повышение квалификации.	

Педагог-библиотекарь:

МБОУ «СОШ № 7» г. Кизилюрт _____

Магомедова К.С.