

Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ №7

О.Г.Гаджиев.

2018г.

**Анализ библиотечной работы  
за 2017-2018 учебный год  
МКОУ СОШ №7  
г.Кизилюрт.**

*«Школа - это, прежде всего слово,  
книга и живые человеческие отношения»  
(В.А.Сухомлинский)*

В течение прошедшего учебного года школьная библиотека всё содержание работы строила согласно намеченным целям и задачам. Новое содержание учебных программ, расширение и углубление традиционных дисциплин, программ, методов, методик, форм обучения предполагают новый уровень использования различного рода источников информации, способствуют изменению содержания учебно-воспитательного процесса.

**Материально-техническое оснащение библиотеки:**

Библиотека расположена на первом этаже образовательного учреждения.

Библиотека оборудована: столами (8 шт.) для читателей, столом барьерным библиотечным.

Библиотека оснащена переносным ПК с выходом в интернет.

Читальный зал в библиотеке совмещён с абонементом, где 16 посадочных мест для работы.

Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям

Имеется дополнительное помещение для хранения учебников. Помещение оборудовано стеллажами.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

**Основными направлениями деятельности библиотеки являются:**

- содействие учебно-воспитательному процессу путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- привитие любви к родному краю;
- овладение новыми технологиями работы;
- формирование комфортной библиотечной среды.

## **Библиотека укомплектована:**

- научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей;
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1- 2 классов расставлена по тематическим рубрикам. Отдельно выставлены книги для детского чтения, которые пользуются большим спросом.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на полках для пользования в читальном зале.

## **Основные показатели работы библиотеки:**

Общий фонд – 18 809

Фонд учебников -17309

Художественная литература -1500

Электронные издания – 100 дисков

Количество читателей всего - 1022из них

- учащихся -896
- педагоги 74
- прочие 52

## **Работа с книжным фондом библиотеки**

Работа с фондом художественной литературы.

Отремонтировано книг – 630 экз.

В течении года с фондом литературы ведется определённая работа:

- по изучению состава фонда и анализ его использования;
- по формированию фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
- прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (учет библиотечного фонда).
- прием, оформление документов и обработка полученных книг в дар.
- выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- выдача документов пользователям библиотеки.
- расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
- оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей, индексов).
- проверка правильности расстановки фонда.
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

Работа по сохранности фонда:

- организация особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;

- систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
- организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;

Работа с фондом учебной литературы.

Поступило учебников 6039 экз. (МКОУ СОШ №7)

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. Учащиеся 1-7 кл. обеспечены учебниками из фонда библиотеки.

В течение года проводилась работа:

- по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебной работе, руководителем МКОУ СОШ №7.
- по приему фонда учебников на хранение;
- учет учебного фонда;
- инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;
- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
- выдача учебников, в конце учебного года по графику прием учебников.

### **Работа с читателями.**

Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.
- обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.
- рекомендательные беседы при выдаче книг.
- беседы о прочитанном.

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;
- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний;
- информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;
- совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу;

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные плакаты, рекомендательные списки литературы, громкие чтения и т. д.)

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, и проведению предметных недель. Также имеются постоянно действующие книжные выставки.

Подбирая материал к выставкам, библиотека старалась раскрыть не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям - юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся мини-викторины.

Деятельность библиотек неразрывно связана с духовно-нравственным, эстетическим и патриотическим воспитанием. В честь празднования 75-летия сталинградской битвы библиотекарями были проведены: семинар библиотекарей, книжные обзоры на всех школьных мероприятиях, чтение и обсуждение детской литературы, конкурс чтецов среди 6-9 классов, посвященный событиям Великой Отечественной войны. Что бы ни делала библиотека, главная ее цель – приобщение к чтению, к родному слову, к истории и современной жизни нашей страны.

Традиционно школьная библиотека проводит «Неделю детской книги», задачей, которой является, расширять кругозор, прививать любовь к чтению, к книгам. Проведены ежегодные конкурсы «Лучший чтец», «Лучший читающий класс», «Живая классика»- подведены итоги. Прошло награждение победителей.

### **Справочно-библиографическая работа.**

Ежегодное проведение уроков по формированию информационной грамотности учащихся:

1. Первое посещение библиотеки - 1 класс
2. Правила общения с книгой - 1 класс
3. Роль и назначение библиотеки - 2 класс
4. Выбор книги в библиотеке - 2 класс

### **Работа с активом:**

Проводится постоянная работа по вовлечению актива в работу библиотеки:

- совместно с активом проводятся рейды по сохранности учебников;
- работа по расстановке книг на стеллажах;
- один из самых любимых этапов работы – обслуживание читателей на абонементе (учатся записывать книги в формуляр, помогают в выборе книг учащимся 1-х классов);
- принимают активное участие во многих мероприятиях школьной библиотеки;
- проводится оформительская деятельность к мероприятиям и в библиотеке;
- работа с читателями – задолжниками;
- ремонт книг;
- при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы – штемпелевание.

### **Взаимодействие с другими библиотеками .**

Для повышения интереса детей к книгам школьная библиотека сотрудничает с другими библиотеками города. Совместно с классными руководителями и детьми проводятся мероприятия для учащихся.

«Воспитательная система школьной библиотеки: опыт работы».

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2018 -2019 следующем учебном году. Школьная библиотека играет важную роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы школьной библиотеки является планомерное, в сотрудничестве с педагогами, обучение детей навыкам работы с информацией. Но, к сожалению, качественный состав основного фонда не совсем соответствует современным требованиям

образовательно-воспитательного процесса. Снижается читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет.

**Задачи школьной библиотеки на 2018- 2019 учебный год:**

1. Активизировать читательскую активность в старших классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитание у детей читательской культуры.
3. Уделить большее внимание информационной работе , размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.