

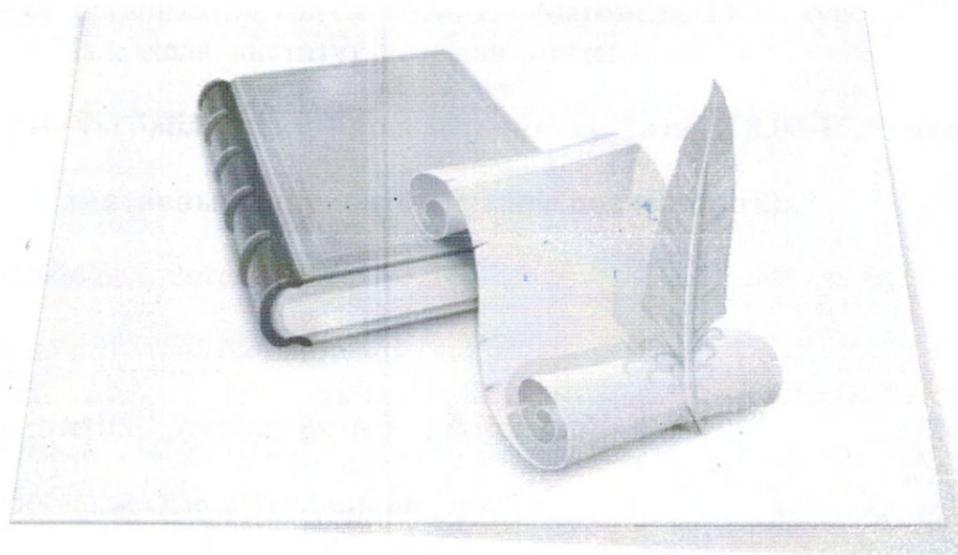
Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №7
Гаджиев О.Т.
«10» «09» 2019-2020 г.»

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

Название учреждения МКОУ СОШ №7
Почтовый адрес ул.Г.- Цадасы 40^а
Телефон 2-16-05 , 4-18-70
E-mail *sohs7Kizilurt*

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения
Гаджиев Осман Гаджиевич

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой
Магомедова Касимат Сахратулаевна



5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да)
- 5.3 Инвентарные книги (да)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да)
- 5.7 Папка копий счетов и накладных (да)
- 5.8 Книга выдачи учебников по классам (да)
- 5.9 Папки актов движения фондов (да)
- 5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)-- экз.
 - 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %)---алгебра ,геометрия, химия, география(количество общее),информатика ,рисование
 - 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %)—русс.яз,лит-ра ,история Дагестана ,общество, история
 - 6.1.3 Педагогические науки (экз. %) -----
 - 6.1.4 Художественная литература (экз. %) --- экз.
 - 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %)--- детск.литер.
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)--- экз.
 - 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по классам)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог ---

7.2 Систематический каталог ---

7.3 Систематическая картотека статей ---

7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) рекомендательные списки художественной литературы по классам « Чтобы легче было учиться» по произведениям, которые будут изучать в следующем году---списки учебной литературы (1-11 кл.)

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)

7.6 Картотека учебной литературы (да)

7.7 Папка с методическими разработками (да)

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий за год---

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школ ---

для учащихся средней школы ---

для учащихся старшей школы ---

для педагогических работников ---

8.3 Виды массовых мероприятий: праздники, литературные вечера, обзоры, викторины беседы, уроки внеклассного чтения---«Гамзатовские дни», «Неделя детской книги», «Вечная память павшим героям»

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год)---

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)---

Оформление стенда к юбилеям писателей и юбилейным датам ---да

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы ---рекомендательные беседы при выдаче книг,изучение читательского интереса .

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы--- 805чч

учащихся средней школы---

учащихся старшей школы--- 793чч

педагогических работников--- 116чч

других сотрудников школы ---

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год)--- 1537

12.2 Книга обеспеченность (%)---

12.3 Посещаемость (%)----
